

사하구가족센터 직원 채용 공고

사하구가족센터에서는 함께 근무할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2023년 1월 31일

사하구가족센터장

1. 채용분야 및 인원

용시부서	직급	인원	직무분야	임용일
다문화가족 자녀 사회포용 안전망 구축 사업	팀원	1명	【다문화가족 학령기 자녀 대상】 · 정서안정 및 취업진로 지원사업 (다가움) - 전문적인 심리 상담 및 사후관리 - 진로·취업 컨설팅 연계 · 그 외 센터가 정하는 업무	‘23. 3. 2.~
공동육아 나눔터사업	팀원	1명	· 공동육아나눔터사업(괴정동) - 공동육아나눔터 운영 및 관리 - 공동육아나눔터 회계 및 행정 · 그 외 센터가 정하는 업무	
언어발달 지원사업	언어발달 지도사	1명	· 다문화가족 자녀(만12세이하) 대상 언어 발달지원 - 다문화가족 자녀 언어평가 - 다문화가족 자녀 언어교육 - 부모교육 및 교육 · 그 외 센터가 정하는 업무	

2. 근무시간 및 보수

구분	근무시간	보수
팀원	주 5일 (9:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간 (12:00~13:00)	2023년 가족사업안내 규정에 따름
언어발달 지도사		

3. 채용예정자 응시자격

응시부서(직급)	자격기준
다문화가족자녀 사회포용 안전망 구축 사업 -학령기자녀사업 (팀원)	<p><필수> 1. 아동·노인학대 및 성 범죄전력조회 결격사유가 해당하지 않는 자</p> <p>※ 다음 3가지 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 2급 이상인 자 ● 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 3급이자 청소년 상담관련 실무경력이 1년 이상인 자 ● 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 법령에서 인정받은 사람이자 청소년상담복지 관련 실무 경력이 2년이상인 자
공동육아 나눔터사업 (팀원)	<p><필수> 1. 아동·노인학대 및 성 범죄전력조회 결격사유가 해당하지 않는 자 2. 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격요건 갖춘 자</p> <p>※ 다음 2가지 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ● 관련사업 2년 이상 근무경력자
언어발달지원사업 (언어발달지도사)	<p><필수> 1. 아동·노인학대 및 성 범죄전력조회 결격사유가 해당하지 않는 자</p> <p>● 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)로 언어재활사 자격증을 취득한자</p>
<p>※ 우대자: 1) 관련사업 유경험자 2) 컴퓨터(엑셀·한글) 자격증 소지자 3) 운전 가능한 자</p> <p>▶ 증빙서류 제출 시 인정</p> <p>* 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 * 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력</p>	

4. 채용방법 : 서류전형 및 면접심사

가. 서류전형(1차) : 자체 전형기준에 의함

나. 면접시험(2차) : 해당분야 전문성, 수행능력, 적격성 및 기본소양 등

(1차 서류심사 적격자에 한하며, 면접심사 대상자는 개별 통지)

※ 만점(100점)의 70% 이상의 점수를 획득한 자 중에서 고득점 순 합격자, 예비합격자 결정

다. 신체검사

라. 기타

- 임용예정자가 결격사유가 있거나 임용 포기 시에는 차 순위자를 임용할 수 있음.
- 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환 요청할 수 있으며, 요청이 없을시 파기 처리

5. 제출서류

- 가. 응시원서 1통 (센터 소정양식)
- 나. 자기소개서 1부 (센터 소정양식)
- 다. 최종학교 졸업증명서 1부 (졸업예정증명서)
- 라. 성적증명서 1부
- 마. 응시관련 분야 경력증명서 1부
(근무처, 담당업무 구체적 기재/증명서 없을시 인정 불가)
※인턴, 실습, 자원봉사는 경력으로 간주하지 않음
- 바. 주민등록등본 1통 (최종합격 후 추가 제출서류)
- 사. 자격증 사본 1부
**※ 관련 자격증 중 건강가정사의 경우,
관련교과목표, 성적증명서, 동일교과목확인서(있을 경우) 첨부
(이수과목 형광펜 표시 요망)**
- 아. 개인정보 수집·이용 동의서 1부, 채용서류 반환청구서 1부

6. 응모원서 접수

- 가. 공고기간 : 2023. 1. 31.(화) ~ 2. 15.(수) / 16일간
- 나. 접수기간 : 2023. 1. 31.(화) ~ 2. 15.(수) 18:00 한
- 다. 접수처 : 사하구가족센터
- 라. 접수방법 : 방문접수 및 우편접수, 이메일 접수

※방문 및 우편시 사무실 위치 확인

응시부서	방문 또는 우편
다문화가족 자녀 사회포용 안전망 구축사업(팀원)	사하구가족센터 -동매역점 49442 부산광역시 사하구 신산로 177 (신평동, 농협은행 신평지점 3층)
언어발달지원사업 (언어발달지도사)	
공동육아나눔터사업(팀원)	사하구가족센터 -신평역점 49407 부산광역시 사하구 하신중앙로 185 (신평동, 사하구 제2청사 3층)

- ▶ 이메일 : saha@familynet.or.kr *수신여부 확인 전화 필수입니다.

메일 제목: (응시부서) 채용서류 제출 - 이름

- ▶ 우편, 이메일 접수는 2. 15.(수) 18:00까지 도착분에 한해 접수
- ※ 응모원서 양식은 사하구가족센터 (<http://saha.familynet.or.kr>) 홈페이지-채용공고에서 다운 받은 후 사용
- ※ 서류합격자 발표 ▶ 2. 16.(목) 오후 예정
- ※ 면접 일시 ▶ 2. 20.(월) ~ 2. 21.(화) 14:00 예정

7. 기타

가. 합격자는 개별 유선통보합니다.

나. 해당하는 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.

다. 증빙서류(경력증명서, 자격증 사본 등) 미첨부시 인정받을 수 없습니다.

라. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

마. 자세한 사항은 사하구가족센터로 문의하시기 바랍니다.

▶ 사하구가족센터 동매역점 T.051-205-8345 (담당자: 안지은)

▶ 사하구가족센터 신평역점 T.051-203-4588 (담당자: 주혜진)

바. 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환요청할 수 있으며, 요청이 없을시 파기 처리합니다.