

원주시가족센터 직원 채용 재공고

원주시가족센터에서는 함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 채용하고자 안내합니다.

2023년 6월 28일



1. 모집직급 및 인원

구 분	내 용
업무분야	아이돌봄지원사업 총괄
직 급	팀장(아이돌봄 전담인력)
인 원	1명
채용분야	육아휴직 대체인력(15개월)
채용일자	2023. 8. 17.(예정)
근무조건	- 근무시간 : 월~금 09:00~18:00 * 사업 운영상 야간, 토요일 근무를 할 수 있음. 근무 시, 보상휴무 또는 탄력근무 실시

2. 응시자격

업무분야	자격기준 (※다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자)
아이돌봄지원사업 총괄(팀장)	1) 건강가정사 또는 사회복지사 자격 요건을 갖춘 자로서, 아동양육지원사업 관련 사업 5년 이상 근무경력자 2) 아동양육지원사업 관련 분야 학사 이상 소지자로서, 관련 사업 5년 이상 근무경력자 * 아동양육지원사업 ① 여성가족부 사업 : 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 공동육아나눔터 등 ② 타부처 사업 : 아동돌봄, 방과후교실, 영유아발달지원 등

3. 전형방법

- 제1차 : 서류전형
- 제2차 : 면접전형 (서류전형 합격자에 한함)

4. 접수방법

- 접수기간 : 2023. 6. 28. ~ 7. 12. 16:00까지
- 접수방법 : 직접 방문 접수 및 우편 접수
- 접 수 처 : 원주시가족센터 (강원 원주시 판부면 매봉길 16-18, 행복드림센터)

5. 제출서류

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보 제공 및 이용 동의서 각 1부
※ 응시원서 : 홈페이지 채용공고에서 다운로드 후 사용
- 졸업증명서 1부
- 성적증명서 1부
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 해당 분야 자격증 사본 1부
※ 주민번호 뒷자리 반드시 삭제 후 제출

6. 면접시험 일정 : 추후 공고

- 서류전형 합격자에 한하여 개별 통지

7. 우대사항

- 아이돌봄지원사업 경력자 우대
- 사회복지시설 근무경력자 우대

8. 기타사항

- 보수기준은 내부 규정에 따름.
- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 10일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정임.
- 응시원서에 학력 및 1개월 이상의 경력은 빠짐없이 기록하여야 하며 확인 도장이 있어야 함.
- 이상의 자격요건 중 경력 기간 등은 공고일 기준임.
- 제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있음.
- 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입할 것.
- 최종합격자에 한해 범죄 조회 및 채용신체검사서, 등본, 초본 등 추가 제출서류 있음.

※ 문의 : 김민경 사무국장 (☎ 033-764-8612 → 내선 : 1)