

## 사하구가족센터 직원 채용 공고

사하구가족센터에서는 함께할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2023년 7월 4일

사하구가족센터장

### 1. 채용분야 및 인원

응시부서	직급	인원	직무분야	임용일
이중언어 가족환경조성 사업	이중언어 코치	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이중언어(외국어) 부모코칭</li> <li>· 이중언어(외국어) 교실</li> <li>· 부모-자녀 상호작용 교육, 가족코칭</li> <li>· 그 외 센터가 정하는 업무</li> </ul>	23. 8. 1.~ (3개월 수습 후 임용 결정)
다문화가족 사례관리사업	다문화가족 사례관리사	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 다문화가족 맞춤형 종합서비스 제공</li> <li>· 다문화가족 발굴 및 사례관리</li> <li>· 그 외 센터가 정하는 업무</li> </ul>	
다문화기본사업	팀원	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 가족관계사업 (다문화가족 부부· 가족의사소통교육, 다문화가족 자녀성장지원프로그램)</li> <li>· 특성화사업 (결혼이민자 역량강화지원)</li> <li>· 그 외 센터가 정하는 업무</li> </ul>	

### 2. 근무조건

구분	보수	근무지 및 시간
이중언어코치	2023년 가족사업안내 규정에 따름 2,040,570원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 근무지 사하구 신산로 177(신평동, 농협은행 3층) ▶ 부산지하철1호선 동매역</li> <li>• 근무시간 주 5일 (9:00~18:00) 40시간 근무 ※ 휴게시간 1시간 (12:00~13:00)</li> </ul>
다문화가족 사례관리사		
팀원	2023년 가족사업안내 규정에 따름 *1호봉 기준 2,073,500원 (사회복지경력에 따라 호봉 책정)	

### 3. 채용예정자 응시자격

사업(직급)	자격기준	
이중언어 가족환경조성사업 (이중언어코치)	공통 · 자격	<b>※ 공통조건으로 4가지 필수 충족</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>만 19세부터 60세까지 업무수행에 적합한 자</li> <li>범죄전력 조회시 결격사유가 해당하지 않는 자</li> <li>결혼이민자로 2년 이상 한국에 거주한 자</li> <li>한국어능력시험(TOPIK 4급 이상) - 필수 제출</li> </ul>
다문화가족 사례관리사업 (다문화가족 사례관리사)	공통	<b>※ 공통조건으로 3가지 필수 충족</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>만 19세부터 60세까지 업무수행에 적합한 자</li> <li>범죄전력 조회시 결격사유가 해당하지 않는 자</li> <li>남자의 경우 병역을 필 하였거나 면제된 자</li> </ul>
	자격	<b>※ 아래 2가지 기준 중 하나 이상의 자격을 갖춘 자</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련 학과) 학사학위 이상 소지자</li> <li>사회복지사 1급 자격증 소지자</li> </ul>
다문화기본사업 (팀원)	공통	<b>※ 공통조건으로 3가지 필수 충족</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>만 19세부터 60세까지 업무수행에 적합한 자</li> <li>범죄전력 조회시 결격사유가 해당하지 않는 자</li> <li>남자의 경우 병역을 필 하였거나 면제된 자</li> </ul>
	자격	<b>※ 아래 2가지 기준 중 하나 이상의 자격을 갖춘 자</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>관련학과* 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)</li> <li>관련 사업 2년 이상 근무경력자</li> </ul>
우대사항 (이중언어코치, 다문화가족 사례관리사, 팀원 해당)	<b>※ 아래 우대조건 중 증빙자료 제출시 인정</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>관련사업* 유경험자</li> <li>사회복지사 2급 이상 또는 건강가정사 소지</li> <li>컴퓨터관련 자격증 소지자</li> <li>운전면허 자격증 소지자</li> </ul>	

\* 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

\* 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

### 4. 채용방법 : 서류전형 및 면접심사

가. 서류전형(1차) : 자체 전형기준에 의함

나. 면접시험(2차) : 해당분야 전문성, 수행능력, 적격성 및 기본소양 등

(1차 서류심사 적격자에 한하며, 면접심사 대상자는 개별 통지)

※ 만점(100점)의 70% 이상의 점수를 획득한 자 중에서 고득점 순 합격자, 예비합격자 결정

다. 신체검사 및 채용 결격사유 확인(3차) : 채용신체검사서 및 결격사유 조회

라. 기타

- 임용예정자가 결격사유가 있거나 임용 포기 시에는 차 순위자를 임용할 수 있음.
- 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환 요청할 수 있으며, 요청이 없을시 파기 처리

## 5. 제출서류

- 가. 응시원서 1통 (센터 소정양식)
- 나. 자기소개서 1부 (센터 소정양식)
- 다. 최종학교 졸업증명서 1부 (졸업예정증명서 가능)
- 라. 최종학교 성적증명서 1부
- 마. 응시관련 분야 경력증명서 1부 (해당자)  
(근무처, 담당업무 구체적 기재/증명서 없을시 인정 불가)  
**※인턴, 실습, 자원봉사는 경력으로 간주하지 않음**
- 바. 주민등록등본 1통 (최종합격 후 추가 제출서류)
- 사. 자격증 사본 1부 (소지자)  
**※ 건강가정사 자격의 경우, 관련 교과목 이수 증빙서류 일체 제출**  
관련교과목표, 성적증명서, 동일교과목확인서 등 ▶이수과목 형광펜 표시 요망
- 아. 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 자. 채용서류 반환청구서 1부

## 6. 응모원서 접수

- 가. 공고기간 : 2023. 7. 4.(화) ~ 7. 19.(수) / 15일간
- 나. 접수기간 : 2023. 7. 4.(화) ~ 7. 19.(수) 18:00 한
- 다. 접수처 : 사하구가족센터 (인사담당 팀장)
- 라. 접수방법 : 방문접수 및 우편접수, 이메일 접수

▶ 이메일 : 수신여부 확인 전화 필수입니다.

**메일 제목: (응시부서) 채용서류 제출 - 응시자 이름**

응시부서	이메일	방문 또는 우편
이중언어가족환경조성사업 (이중언어코치)	saha@familynet.or.kr	사하구가족센터 (다문화사업) 49442 부산광역시 사하구 신산로 177 (신평동, 농협은행 신평지점 3층)
다문화가족 사례관리사업 (다문화가족 사례관리사)		
다문화기본사업 (팀원)		

▶ 접수는 7. 19.(수) 18:00까지 도착분에 한해 접수

※ 응모원서 양식은 사하구가족센터 (<http://saha.familynet.or.kr>) 홈페이지 - 채용공고에서 다운 받은 후 사용

※ 서류합격자 발표 ▶ 7. 20.(목) 15:00 이후 예정

※ 면접 일시 ▶ 7. 24.(월) ~ 7. 25.(화) 내 14:00 이후 예정

(서류전형 합격자에 한하여 시간 및 장소 추후 개별 통보하며 면접일시 선택할 수 없습니다.)

## 7. 기타

가. 합격자는 개별 유선통보합니다.

나. 해당하는 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.

다. 제출서류를 위조,변조,허위 기재 시는 채용 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.

라. 증빙서류(경력증명서, 자격증 사본 등) 미첨부시 인정받을 수 없습니다.

마. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

바. 자세한 사항은 사하구가족센터로 문의하시기 바랍니다.

▶ 인사담당자: 안지은팀장 051-205-8345 (내선1)

사. 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환요청할 수 있으며, 요청이 없을시 파기 처리합니다.