

# 구 직 신 청 서(상용)

※ 2쪽의 유의사항과 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, (\*)는 반드시 작성하여야 하는 사항입니다.

(1쪽)

※ 색상이 어두운 너은 신청인이 작성하지 아니하며, [ ]에는 해당하는 곳에 'x' 표시를 합니다.

구직인증번호(접수번호)

접수일

처리기간: 1일

성명(\*)

주민등록번호(\*)

①주소(\*) (우편번호: )

(현거주지)

②연락처

전화번호(\*)  
(선택 가능)

자택전화번호

휴대전화 문자서비스 [ ] 받음 [ ] 받지 않음

휴대전화번호

전자우편수신 서비스 [ ] 받음 [ ] 받지 않음

최종  
학력사항(\*)

학교명

전공(부전공)

제학기간

상태

년 월 ~ 년 월

[ ] 졸업(예정) [ ] 재학 [ ] 수료 [ ] 휴학  
[ ] 종퇴 [ ] 검정고시

우선순위

희망직종

희망일시형태(\*)

경력

희망직무내용

1

[ ] 신입 [ ] 경력

년 개월

2

[ ] 신입 [ ] 경력

년 개월

3

[ ] 신입 [ ] 경력

년 개월

희망근무지역(\*)

[순위 ( )시·도 ( )구·군 2순위 ( )시·도 ( )구·군  
[ ] 재택근무 [ ] 관계없음

고용형태(\*)  
(복수 선택가능)

[ ] 기간의 정함이 없는 근로계약 [ ] 기간의 정함이 있는 근로계약  
[ ] 파견근로 [ ] 기간제 ※ 위의 고용형태를 시간제로 원하는 경우

병역특례취업희망

[ ] 지역병임대상자 [ ] 사회복무요원 소집대상인 보호역 [ ] 전문연구요원

희망인금액월태 및  
금액(\*)

[ ] 연봉 연 ( )만원 이상  
[ ] 월급 월 평균 ( )만원 이상  
(연간총액 ÷ 12)  
[ ] 일급 일당 ( )원 이상  
[ ] 시급 시간당 ( )원 이상

그 밖의 희망사항(근무가능 기간·시간, 기숙사·통근버스 및 직장보육시설 설치 여부 등)

구직일선희망정도

[ ] 일선 필요 [ ] 일선 필요하지 않음

구직정보 제공 동의 여부

[ ] 한국장애인고용공단 제공 동의 [ ] 여성세로일하기센터 제공 동의 [ ] 지방자치단체 제공 동의 [ ] 동의하지 않음

개인정보 조회 동의 여부

[ ] 동의 [ ] 동의하지 않음  
※ 신청인의 고용보험가입 이력 등 개인정보를 조회하는 것에 대한 동의 여부입니다. 동의하지 않는 경우에는 구직일선과 관련된 정보 제공 등에 일부 제약이 있을 수 있습니다.

「직업안정법 시행규칙」 제2조제1항에 따라 위와 같이 구직신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

경남여성세로일하기센터장 귀하

경남여성세로일하기센터(전화: 1588-3475, 팩스: 055-286-0687)

첨부서류 주민등록증, 운전면허증 또는 여권 등 신분증 사본 1부(최초 구직신청의 경우에만 해당합니다)

수수료 없음

유의사항

1. 구직신청 후 취업 또는 사정변경 등으로 구직신청을 취소 또는 변경하려는 경우에는 구직신청을 한 직업안정기관에 즉시 해당 내 용을 알려 구직신청과 관련된 사항을 수정 또는 변경하여야 합니다.
2. 구직신청의 유효기간은 3개월이며 그 기간이 지나면 구직 신청을 다시 하여야 합니다.
3. 제출하신 구직신청서는 워크넷(http://www.work.go.kr)에 공개됩니다.

작성방법

1. 아래의 항목은 해당 작성방법에 따라 정확하게 작성해 주시기 바랍니다.
  - ①주소: 현재 거주지의 주소를 정확하게 적습니다.
  - ②연락처: 상담 담당자 또는 구인자 등이 연락할 수 있는 전화번호를 적어야 하며, 휴대전화 문자서비스는 본인에 대한 구직발신 및 취업처리 현황 등을 휴대전화로 알려주는 서비스로 해당 문자서비스의 수신회망 여부를 표시하시기 바랍니다.
2. 희망직종인에는 우선순위를 정하여 취업을 희망하는 3개 직종을 적고, 희망임시형태란 중 경력직의 경우에는 해당 직종의 경력을 정확히 적으며, 희망직무내용은 본인이 수행하고 싶은 업무내용을 자세하게 작성합니다.
  - ※ 직종 선택이 어려운 경우에는 상담 담당자와 상담한 이후에 작성할 수 있습니다.
3. 고용형태 중 "파견근로"는 파견사업주가 고용하여 별도의 사용자업주를 위하여 근로하게 하는 고용형태를 말하며, "시간제"는 그 사업장에 근무하는 통상의 근로자보다 짧은 시간을 근로하게 하는 고용형태를 말합니다.
4. 병역특례취업희망은 병무청에서 시행하는 전문연구·신입기능요원제도를 활용하여 병역을 대체하고자 하는 구직자만 표시합니다.
  - ※ 전문연구·신입기능요원제도는 국가발전이 필요한 기술인력의 양성과 지원을 위하여 정부가 지정된 연구기관, 기간산업체 및 방 위산업체 등에서 일정 기간 의무종사하면 병역을 미친 것으로 보는 병역대체 복무제도입니다.

아래의 닌은 상담 담당자가 적습니다.

성명	성별
담당자	
상담세탁	

업무처리 절차



경남여성새로일하기센터(전화: 1588-3475, 팩스: 055-286-0687)

※ 아래의 항목은 반드시 작성하여야 하는 사항은 아니며, 작성하시면 보다 많은 정보가 구인자에게 제공되어 회임에 유리할 수 있습니다.

(3쪽)

추가 정보 입력 사항

주요 경력사항	근무처	직위	담당 업무	근무기간
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월

이력사항	보유자격					( ) 년 월 취득
						( ) 년 월 취득
	컴퓨터 활용능력	[ ] 문서 작성 [ ] 스프레드시트 [ ] 프리젠테이션 [ ] 회계프로그램			( ) 년 월 취득	
		[ ] 기타( )			( ) 년 월 취득	
외국어 능력	외국어명	수준	공인시험명칭	등급·점수		
		[ ] 상 [ ] 중 [ ] 하			금(점)	
문진능력	[ ] 운전가능자 [ ] 차량소지자					금(점)
그 밖의 특이사항						

해외취업 희망여부	[ ] 희망함 [ ] 희망하지 않음
취업희망플 기일 동의여부 (여성가장, 중증장애인 또는 도서지역거주지만 해당)	동의([ ] 여성가장 [ ] 중증장애인 [ ] 도서지역거주자) [ ] 동의하지 않음 ※ 취업희망플에 기입하여 고용센터 등의 구직알선을 통해 취업하는 경우에는 정려금 지급대상이 될 수 있습니다. ※ 취업희망플에 기입하는 경우에는 기입 대상자임을 증명할 수 있는 서류를 제출해야 합니다.

자기소개(특기사항, 경력사항 등에 대하여 추가로 소개하고 싶은 내용을 적되, 지면이 부족한 경우에는 별도로 작성한 자료를 첨부하시면 됩니다)

경남여성새로일하기센터(전화: 1588-3475, 팩스: 055-286-0687)

[별첨 제1호 서식] 직업교육훈련생 참가신청서

(※) 필수 기재 항목입니다.(앞면)

여성가족부 직업교육훈련 과정 참가 신청서(교육훈련생)

번호								
성명※	주민등록번호※							사진 (3.5cm× 4.5cm) (생략 가능)

주소※							
-----	--	--	--	--	--	--	--

연락처※	전화번호 ( ) - ( ) - ( )	휴대전화	-	-
	e-mail 주소	@		

이별 사항	최종 학력※	(초·중·고·대)학교		학과	지격	1	문의작성 <input type="checkbox"/> 인터넷 <input type="checkbox"/>	
		졸업 <input type="checkbox"/> 수료 <input type="checkbox"/> 졸업예정 <input type="checkbox"/> 중퇴 <input type="checkbox"/>			면허	2		
	국비 훈련 참여 이력※	( )년 ( )개월	기관 지원(사업)	과정	전산	3		기타( )
					능력	4		

교육훈련 희망 과정				취업희망직종 및 임금			
1	과정	1					
2	과정	2					
3	과정	3		원/월			
		회명/일	기타	구직 시 희망사항			

자기 소개 별첨 가능

위의 길이 교육훈련과정 참가를 희망하며 기재 내용이 사실임을 서약합니다.  
신청인          년      월      일          (인)  
경남여성세무원하기센터장 귀하

## 개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서(뒷면)

### 1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

「경력단절여성등의경제활동촉진법 시행령」 제7조의2 및 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집 및 이용), 제17조(개인정보의 제공)에 의거 경력단절여성 직업교육훈련(재정지원 일자리사업) 신청 시 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집 제공하고 있으며, 이에 대한 동의를 알고자 합니다.

□ 개인정보의 수집·이용 목적 : 직업교육훈련 참여자 선정·관리, 훈련 참여 이력관리, 피보험자격 취득 조회, 직업교육훈련 실적·성과 평가, 만족도 조사 등에 활용, 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결 중앙부처 지정지원단체의 일자리관련 시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·실문조사 포함)

□ 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수 항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락처(전화번호, e-mail), 학력, 자격면허, 국가훈련 참여이력	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호	참여자 선정 종료시
선택 항목	(본인 및 가구원) 재산 (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가족여부, 원산능력, 교육훈련 희망과정, 취업희망직종 및 임금	참여자 선정 종료시
	(본인)불합이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
취업 희망 여부	(본인 및 가구원) 건강보험료	참여자 선정 종료시

※ 직업교육훈련(재정지원일자리사업) 참여자로 선정된 자의 개인정보 필수항목 및 취업취약계층항목(본인)의 보유기간 : 종영구

□ 수집방법 : e-세일시스템 전신명에서 수집 및 계속관리(일몰)시스템으로 데이터 연계  
 □ 직업교육훈련 참여결과로 인한 수혜사항(이력)이 타법령 등에 의하여 잘시되는 복지 및 일자리 사업의 적절한 대상자 선정과 관리의 목적으로 제공될 수 있습니다.

### 2. 개인정보의 제공에 관한 사항

경력단절여성 직업교육훈련(재정지원 일자리사업) 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

□ 개인정보를 제공하는 자 : 행정자치부(보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국제형 개인정보를 제공하는 자의 이용, 제공 목적 : 건강보험번호, 과금기납부 및 총액회 등 건강보험정보 및 공적연속기일 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관현자로 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 지원, 취업지원

□ 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층유형정보 (가구원) 주민등록번호, 참여자 정보

□ 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간 : 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

### 3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

경력단절여성 직업교육훈련(재정지원 일자리사업) 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

□ 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격통일  
 □ 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우 (가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우))

□ 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사  
 ※ 귀하는 상기 1-3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다.  
 (만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	