



## 가족역량강화지원사업 활동인력 [배움지도사] 모집공고

여수시 가족+센터에서 가족역량강화지원사업의 취약·위기가족이 가진 복합적 문제 해결 및 욕구해소를 위해 전문적인 연계와 서비스를 위한 배움지도사를 다음과 같이 모집합니다.

2022년 11월 15일

여수시 가족+센터장



### 1 채용개요

- 1) 모집분야 : 배움지도사
- 2) 모집인원 : 총 ○명
- 3) 활동내용 : 취약위기가족 초~중등 자녀의 학습·정서 도움서비스
- 4) 근무형태 : (시간제 방문)사례관리 대상 1명당 주 1회, 기본 2시간 수업  
(수업시간과 일정은 파견가정과 협의 후 결정)
- 5) 활동수당 : 1시간당 14,000원  
기본 2시간 수업 (28,000원), 교통비(왕복) 3,000원 (2022년 기준)  
※ 월별 활동시간 및 수업아동에 따라 금액은 상이할 수 있음

## 2 자격기준 및 활동내용

구분	내용	
배움 지도사	자격기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>만 19세 이상으로 초·중·고등 학습지도에 전문성이 있다고 인정되는 자</li> <li>아동관련 범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자</li> <li><b>우대자: 교원자격증 소지자, 전직교사, 학습지도 관련 경력자, 해당분야 관련 학과 전공자 (관련 자격증 소지자 증명서 제출)</b></li> </ul>
	활동내용 및 활동기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>사례관리 대상가정의 초·중등생 자녀대상 학습지도 및 정서지원</li> <li>자기주도적 학습계획 형성, 과목별 학습지도, 정서지원(멘토·멘티), 일상습관지도</li> <li>활동시간 : 사례관리 대상 1명당 주 1회(2시간) (수업시간과 일정은 파견가정과 협의 후 결정)</li> <li>활동장소 : 대상자 가정 (가정방문)</li> <li><b>활동기간 : 개별안내 (결격사항 없을 시 차년도 계약연장)</b></li> </ul>
	양성과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>대상 : 배움지도사로 신규 선발된 자(대기자포함)</li> <li>내용 : 활동실무와 관련된 제반 교육(온라인교육) *수료자 (출석률 80% 이상)에 한해 활동 가능, 신분증 교부</li> <li>시간 : 28시간(우대자는 14시간)</li> </ul>

※ 채용 후 양성교육 이수 후 활동 가능함

## 3 응시 서류 접수

- 접수기간 : 2022. 11. 15.(화)~2022. 11. 21.(월) (월~금 09:00~18:00)
- 접수방법 : 본인 방문접수
- 접수처 : 여수시 가족+센터 (여수시 새터로 33, 2층)
- 문의처 : ☎061)692-4172 (담당자: 김소라)

## 4

## 전형방법 및 일정

구분	일정	비고
공고	2022. 11. 15.(화) ~ 11. 21.(월) 7일간	• 공고: 여수시청, 가족 <sup>+</sup> 센터 홈페이지
접수	공고기간 내 접수 (월~금 09:00~18:00) * 접수처: 여수시 가족 <sup>+</sup> 센터 2층 사무실 (여수시 새터로 33, 2층)	• 접수방법: 본인 방문접수
서류합격자 발표	2022. 11. 22.(화)	개별통보
면접심사	2022. 11. 23.(수) 14:00~	여수시 가족 <sup>+</sup> 센터 4층 강당
최종합격자 발표	2022. 11. 25.(금)	개별통보
근무시작일	2023. 01. (개별안내)	

※ 위 일정은 예정으로 센터 내 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 응시자가 없거나 자격 기준 미달로 적격자가 없는 경우, 채용하지 않을 수 있음.

※ 아동학대 및 노인학대 범죄전력 조회 후 문제가 있을 경우 합격을 취소할 수 있음.

※ 합격이후 양성교육 이수하여야만 활동 가능.

## 5

## 제출서류

1) 응시원서 1부(사진 반명합판) - 최근 3개월 이내 사진

2) 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부

※양식은 공고문 붙임 문서에서 다운 받아 작성

3) 최종학교 졸업증명서 1부

4) 자격증명서 사본 각 1부 (해당자에 한함)

- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함.

5) 경력증명서(관련 증빙서류 포함) 1부

- 근무부서, 기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행
- 기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재

6) 남자의 경우 병역사항 기재

7) 건강진단서 1부(면접 합격자에 한함, B형 간염 등 전염성 질환 및 정신질환자 등)

**※ 제출한 서류는 동 목적 이외로 사용하지 않으며 반환하지 않음.**

## 6 유의사항

- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원 조회 및 채용 신체검사, 응시자격 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재 착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 서류 접수기한까지 접수 장소에 도착한 서류에 한하여 접수 가능합니다.
- 본 모집계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 시행 3일 전까지 변경 공고합니다.
- 불합격 시 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 14일 이내에 반환이 가능하며, 반환청구기간이 지난 경우 개인정보 보호법에 따라 불합격자의 채용서류는 파기됩니다.
- 기타 채용 문의는 ☎ 061-692-4172로 문의 하여 주시기 바랍니다.