

의정부시 가족센터에서는 함께 할 직원을 찾습니다.

2023년 다문화 가족 방문교육사업 - 방문교육지도사(생활지도사) 모집

다문화가정의 자녀 연령에 맞는 부모교육과 자녀생활서비스의 전담 인력인 방문교육지도사(생활지도사)를 모집하고자 합니다. 이에 채용 희망자는 모집내용을 참고하시고 지원하시기 바랍니다.

2023년 1월 4일

의정부시가족센터 센터장

1. 채용분야 및 업무내용

- 방문교육지도사(생활지도사)

사업명	채용분야	인원	업 무 내 용
방문교육 사업	방문지도사 (생활 지도사)	5명	<ul style="list-style-type: none">서비스(교육)내용<ul style="list-style-type: none">-인지영역 : 독서코칭, 숙제지도, 발표토론지도-자아·정서·사회영역 : 자아·정서·사회성 발달을 위한 지도-문화역량강화 영역 : 문화인식, 정체성확립, 공동체인식 지도-시민교육영역 : 기본생활습관, 건강 및 안전, 가정생활, 진로지도서비스 실시 : 활동일지 작성 후 시스템보고 (회기별 작성)대상자별 서비스활동 계획서 작성 후 시스템에 입력대상자별 사전·사후 검사 실시자녀생활서비스(만 3세~만12세) 개별수업만 가능서비스 제공기간 : 주2회 ,가정방문 회당 2시간(20분 이내 휴식시간포함),서비스제공1회(10개월-80회기) 원칙

2. 자격기준

채용분야	자격기준
방문지도사	<ul style="list-style-type: none"> • 건강가정사·보육교사·교원(유치원교사자격 포함) 자격을 보유한 전문학사 학위 이상 소지자 - 상기 자격기준 중 한개 이상 충족자 • 아동관련 범죄 사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자 • 채용 이후 진흥원 양성교육 이수 후 활동 가능한 자 • 만 60세 정년

3. 전형방법 및 접수방법 제출서류

전형방법	접수방법	제출서류
<ul style="list-style-type: none"> ○ 제1차 : 서류전형 ○ 제2차 : 면접시험 (서류전형 합격자에 한함) 	접수기간 2023. 1. 4.(수)~ 2023. 1. 19(목) (2023.1. 23. 18시 도착분에 한함) 센터이메일 : ujbfc2@naver.com	<ul style="list-style-type: none"> • 방문교육지도사 지원서, 자기소개서(파일 첨부) • 개인정보이용 동의서 (파일 첨부) • 학력증명서1부 • 경력증명서1부 • 관련 자격증 사본 1부(해당자)
	시군구공지 / 센터홈페이지공지 센터이메일접수:ujbfc2@naver.com	
	면접시험 : 서류전형 합격자에 한함 날짜 개별통보 (2023 .1. 31.예정)	<ul style="list-style-type: none"> • 1차 서류전형 합격자 경우: 신원조회 및 범죄경력 조회 동의서 작성, 기본증명서 1부 제출 • 2차 면접 합격자 경우: 공무원 채용 신체 검사서 1부, 증명사진 1장(최근 6개월 이내), 통장사본 제출

4. 양성교육 및 보수교육 일정

양성교육			보수교육
방문교육 지도사	일 정	-온라인교육: 2023. 2.~ -집합교육 : 2023. 8.~	<ul style="list-style-type: none"> •보수교육 : 양성교육 이수 후 방문지도사로 활동증인자 -매년9월~10월중 -교육시간 및 내용 :연차별 차등
	시 간	-온라인 교육: 총 25 시간 의무교육 필수 ※ 온라인 25 시간 : 다누리에듀(www.danuriedu.kr) -집합교육 : 별도안내 (의무교육 필수)	
	내 용	-활동실무와 관련된 제반 교육	

5. 근무조건 및 대우

구분	내용	비고
가. 근무지	배정받은 다문화 가정 방문 (4가정)	
나. 근무시간	월 64시간(32회기 기준) , 1주 16시간	※ 매월 일정 조율가능
다. 급여	※ 지침에 근거한 수당 지급	※ 제수당, 회의참석수당, 교육참여수당등 지침에 근거 지급
라. 근무기간	2023. 2.(양성교육 이수 후) ~ 2022. 12. 31.	※ 계약종료 후 매년 계약

6. 기타

가. 공고에 명시되지 않은 사항은 본 센터의 제반 규정에 따름.

나. 서류합격자. 최종합격자는 확인이 필요한 증빙서류를 제출하여야 함.

다. 추가로 제출된 증빙서류가 응시원서의 내용과 다를 경우 채용이 취소될 수 있음.

라. 합격자 통지 후 신원조회 결과 임용 결격 사유가 발견된경우 합격 또는 임용을 취소함.

마. 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입 할 것.

바. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 당사로 팩스(031-878-7217) 또는 이메일 (ujbfc2@naver.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 **수신자 부담**으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다. 채용서류 반환을 청구하지 않은 서류는 채용 여부 확정 이후 개인정보보호법에 따라 14일 이내 채용서류 파기 예정.

※ 응시원서 및 기타제출서류 양식은 본센터 홈페이지 <https://ujbfc.familynet.or.kr/> , 의정부시 청홈페이지 <https://www.ui4u.go.kr/main.do> 에서 다운로드 사용 가능.

※ 채용이후 별도의 양성교육(25시간)을 받아야 활동 가능.

※ 채용 직후 활동이 불가할 수 있음(2023년 2월 양성교육 이수 후 활동시작 예정)

※ 메일 접수 시, 이메일 제목 "**○○○[입사지원서]**"로 표기

※ 모든 서류는 센터 서식에 따라 작성 후 제출

※ 입사지원서, 자기소개서를 제외한 나머지 파일은 이미지 파일 또는 PDF 파일로 **압축**하여 제출

※ 담당자: 특성화팀 방문교육사업 - 정지혜

※ 문의처: 031-878-7117 - 2번 , 070-5210-0400



의정부시 가족센터