

2024년 취약위기(온가족보듬사업)보듬매니저 채용 공고

경동대학교 산학협력단에서 수탁 운영하는 「속초시가족센터」에서는 온가족보듬사업을 함께 할 사업지원인력(보듬매니저)를 아래와 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2024. 8. 19.



1. 채용분야

번호	채용분야	채용인원	임용(예정일)	직무
1	보듬매니저	2명	2024.09.09	취약위기가족지원사업 -학습정서지원: 대상자 자녀 학습지도 및 정서 지원 -생활도움지원: 긴급일시돌봄, 생활도움 -긴급위기지원: 대상자발굴, 긴급 심리적지원을 위한 현장 파견, 1인 가구 병원 동행 지원

2. 자격기준(공통사항을 충족하고 각 사업별 자격기준에 해당하는 자)

구분	자격기준	우대사항
공통사항	가. 공고 종료일(24.09.01.) 현재 속초시에 주민등록이 되어 있는 자 나. 사회복지사업법 제35조의2, 아동복지법 제29조의3, 노인복지법 제39조의17 제1항 관련법상 결격사유가 없는 자	
채용구분	보듬매니저 • 보듬매니저로 활동 가능한 건강한 자 • 아동관련 범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자	• 우대자 - 교원자격증 소지자, 전직교사, 학습지도 관련 경력자, 해당분야 관련 학과 전공자, 보육교사 자격증 소지자, 청소년지도사 - 노인요양보호사, 아이돌보미 - 상담관련 자격증 소지자 또는 상담 경력자, 「건강가정기본」에 의한 건강가정사 자격을 가진 자, 「사회복지사업법」에 의한 사회복지사 자격을 가진 자

* 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

* 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 총사 경력

3. 근무조건 및 보수

가. 채용기간: 2024. 9. 09. ~ 사업 종료시까지(예정2024.12.31)

나. 근무시간: 한 가정당 1회 방문 시 2시간 기준

※ 학습정서지원의 경우, 취학 전 아동 및 저학년(초등학교 1~2학년)방문시 1~2시간

긴급위기지원의 경우, 긴급위기가족의 요청에 따라 방문시 1~2시간 가능

※ 사업특성상 형편에 따라 야간 또는 휴일근무 가능

다. 근무장소: 속초시가족센터

라. 보 수: 「2024년 가족사업안내Ⅱ」 활동비 지급기준

※ 개인수업(1명) 1시간 15,000원, 단체수업(2~5명) 1시간 30,000원

※ 교통비는 지역 특성에 따라 왕복 1시간이상 10,000원, 왕복 1시간 미만 5,000원
(최대 1만원 초과 불가)

4. 공고 및 접수방법

가. 공고 및 접수기간 : 2024. 8. 19.(월) ~ 9. 01.(일)

나. 접수방법 : E-mail 접수(방문 및 우편접수 불가)

다. 접 수 처 : dsyjhaha@naver.com

라. 제출서류

순번	제출서류	비고
1	응시원서 1부. (붙임 #1)	서명필수
2	이력서 1부. (붙임 #2)	서명필수
3	자기소개서 1부. (붙임 #3)	서명필수
4	개인정보 제공 및 이용 동의서 1부. (붙임 #4)	서명필수
5	학위증명(졸업증명서/미첨부 시 인정 불가) 1부.	
6	자격증 사본(미첨부 시 인정 불가) 1부.	해당자
7	건강가정사의 경우 관련 교과목 이수 증명서류 일체 ▶ 졸업증명서, 성적증명서 및 동일교과목확인서 ▶ 양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본	해당자
8	경력증명서(미첨부 시 인정 불가) ▶ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 폐업 등의 사유로 경력증명서발급 등이 불가능한 경우, 건강보험자격득실확인서 등으로 증명.	해당자
9	우대사항 증빙자료(미첨부 시 인정 불가) 및 기타 지원신청서 기재 내용관련 증빙자료	해당자

☞ 증명서 미 첨부 시 인정 안 됨.

☞ 모든 서류는 주민번호 뒷자리 반드시 삭제 후 제출

5. 심사방법 및 일정

가. 1차심사(서류심사)

▶ 서류전형 합격자 발표: 2024. 9. 03.(화)/예정(개별연락)

나. 2차심사(서류심사 합격자에 한함)

▶ 면접심사: 2024. 9. 05.(목)/예정

다. 최종합격자 발표 : 2024. 9. 06.(금)/예정(개별연락 및 홈페이지 공시)

라. 범죄전력조회 : 2024. 9. 06.(금)/예정(결격사유 발생 시 합격취소)

마. 근무 및 채용예정일 : 2024. 9. 09.(월)/예정

※ 상기 일정은 센터의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6. 합격기준

- 가. 서류심사 점수와 각 면접관이 채점한 점수를 합산하여 고득점자순으로 합격
- 나. 결격사유 해당자는 불합격 처리(사회복지사업법 제35조의2, 아동복지법 제29조의3, 노인복지법 제39조의17 제1항)
- 다. 최고득점자가 등록기일내 등록하지 않을 경우 불합격처리
- 라. 최고득점자가 채용계약 후 14일 내 사직 및 자격 미충족일 경우 차고득점자와 근로계약체결
- 마. 심사점수가 동일할 경우 취업취약계층 우선채용(기초생활수급자 등)
- 바. 면접심사 합산점수 40점 미만자 불합격처리

7. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - 나. 경력증명서는 개인이나 임의단체에서 발행한 것은 인정하지 않습니다.
 - 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ※ '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환(삭제)할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

8. 채용 공지

- 가. 속초시가족센터: <https://sokcho.familynet.or.kr>
- 나. 속초시청: <https://www.sokcho.go.kr>

9. 접수 및 문의: 속초시가족센터 ☎637-2680(대표), 632-2945(직통)