

사하구건강가정지원센터 직원 채용 공고

사하구건강가정지원센터에서는 함께 근무할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2022년 3월 31일

사하구건강가정지원센터장

1. 채용분야 및 인원

직종	직급	인원	주요업무
공동육아 나눔터 사업	추가인력	1명	<ul style="list-style-type: none"> 건강가정지원센터 공동육아나눔터 사업(구평동) (공동육아나눔터 주말 운영 및 관리, 대여·반납 업무 지원, 행정업무전반 등) 그 외 센터가 정하는 업무

2. 임용기간 : 채용일로부터 ~ 2022. 12. 31.까지 (계약직)

3. 근무시간 : 주2일 (토/일 9:30~17:30) *휴게시간 1시간(12:00~13:00)

4. 보수 : 시급 10,000원

5. 채용예정자 응시자격

구분	자격기준
공동육아 나눔터사업 (추가인력)	<ul style="list-style-type: none"> 만 19세 이상 아동관련 범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자 컴퓨터(엑셀·한글) 활용 가능자 우대자: 1) 컴퓨터(엑셀·한글) 자격증 소지자 2) 해당분야 관련 학과 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자포함) 3) 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 4) 관련사업 유경력자 <p>* 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</p> <p>* 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련 기관근무등) 종사 경력</p>

6. 채용방법 : 서류전형 및 면접심사

가. 서류전형(1차) : 자체 전형기준에 의함

나. 면접시험(2차) : 해당분야 전문성, 수행능력, 적격성 및 기본소양 등

(1차 서류심사 적격자에 한하며, 면접심사 대상자는 개별 통지)

다. 신체검사

라. 기타

- 임용예정자가 결격사유가 있거나 임용 포기 시에는 차 순위자를 임용할 수 있음.

- 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환 요청할 수 있으며, 요청이 없을시 파기 처리.

7. 제출서류

- 가. 응시원서 1통 (센터 소정양식)
- 나. 자기소개서 1부 (센터 소정양식)
- 다. 최종학교 졸업증명서 1부 (졸업예정증명서)
- 라. 성적증명서 1부
- 마. 응시관련 분야 경력증명서 1부
(근무처, 담당업무 구체적 기재/증명서 없을시 인정 불가)
※인턴, 실습, 자원봉사는 경력으로 간주하지 않음
- 바. 주민등록등본 1통 (합격 후 추가 제출서류)
- 사. 자격증 사본 1부
**※ 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류의 경우,
성적증명서, 동일교과목확인서 같이 첨부**
- 아. 개인정보 수집·이용 동의서 1부, 채용서류 반환청구서 1부

8. 응모원서 접수

- 가. 공고기간 : 3. 31.(목) ~ 4. 15.(금) / 16일간
- 나. 접수기간 : 3. 31.(목) ~ 4. 15.(금) / 09:00 ~ 18:00
- 다. 접수처 : 사하구건강가정지원센터
- 라. 접수방법 : 방문접수 및 우편접수, 이메일 접수
 - ▶ 우편 : 49407 부산광역시 사하구 하신중앙로 185 (신평동, 사하구 제2청사 3층)
 - ▶ 이메일 : saha@familynet.or.kr *수신여부 **확인전화 필수입니다.**
 - ▶ 우편, 이메일 접수는 4. 15.(금) 18:00까지 도착분에 한해 접수
 - ※ 응모원서 양식은 사하구건강가정지원센터 (<http://saha.familynet.or.kr>) 홈페이지에서 다운 받아서 사용
 - ※ 4. 19.(화) 14:00 면접 예정

9. 기타

- 가. 합격자는 개별 통보합니다.
- 나. 해당하는 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 다. 증빙서류(경력증명서, 자격증 사본 등) 미첨부시 인정받을 수 없습니다.
- 라. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 건강가정지원센터(T.203-4588, 내선3)로 문의하시기 바랍니다.
- 바. 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환요청할 수 있으며, 요청이 없을시 파기 처리합니다.