

# 강북구가족센터 직원 채용 공고

성신여자대학교 연구산학협력단에서 위탁운영하고 있는 강북구가족센터에서 함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 지원 바랍니다.

2023년 3월 2일  
강북구가족센터 센터장

## 1. 채용분야 및 자격기준(총 1분야, 3명)

분야	직위 (인원)	담당업무	자격요건
공동육아 나눔터	추가 인력	○ 공동육아나눔터 프로그램 운영 및 공간관리 ○기타 센터에서 정하는 업무 등	○ 필수사항 - 사회복지사업법에 따른 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자 ○ 우대사항 - 보육교사, 유치원정교사, 초등교사, 건강가정사, 사회복지사, 평생교육사 등 자격증 소지자 및 경력자 우대 - 초등돌봄교실 프로그램 운영 유경험자 우대 - 영유아~초등학교 부모자녀 대상 프로그램 운영 유경험자 우대
	3명		

## 2. 근무조건

- 근무시작: 2023년 3월 예정
- 근무시간, 급여기준, 근무장소

근무장소	채용 인원	담당업무	보수기준
번1동 공동육아 나눔터	1명	○ 근무시간 매주 토 12:30-18:00(휴게시간 30분) ○ 계약기간 채용시점~23년 12월 23일까지	- 시급 : 9,620원 - 사회보험 : 관련법령에 따름 *근로기준법에 따른 임금지급
수유1동 공동육아 나눔터	1명	○ 근무시간 매주 월-금 12:00-19:00(휴게시간 30분) ○ 계약기간 채용시점~23년 12월 29일까지	

근무장소	채용인원	담당업무	보수기준
수유1동 및 인수동 공동육아 나눔터	1명	○ 근무시간 매주 월화목금 14:30-19:00(휴게시간 30분)_수유1동 매주 수 15:30-20:00(휴게시간 30분)_인수동 ○ 계약기간 채용시점~23년 12월 29일까지	
※ 공동육아나눔터(추가인력) 지원 시, 반드시 지원분야에서 근무장소를 체크할 것 ※ 근무시간 및 장소는 센터 및 이용자 상황에 따라 변동될 수 있음. (단, 근로자와 합의 후 변동 예정)			

### 3. 전형일정 및 방법

구분	전형일정	전형방법	접수 방법
서류전형 (1차)	2023. 02. 15.(수) ~ 2023. 03. 12.(일)	○공통 제출서류 -센터양식의 응시원서, 자기소개, 경력기술서, 개인정보동의서 -졸업증명서, 성적증명서 -관련 자격증사본 -경력증명서(해당자에 한함)	○이메일 접수 recruit@gbfamily.net ○서류는 1개의 파일로 저장하여 제출 (서명란 자필 서명 또는 도장 날인 필수) ○파일명 채용분야_지원자성명 예) 공동육아나눔터(추가인력)_000
1차 합격자 발표	2023년 3월 13일(월) 예정		
면접전형 (2차)	2023년 3월 셋째주 예정 (서류합격자 개별통보 및 홈페이지 공고) * 상기 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있음		

#### ○ 최종 합격자 결정

- 면접시험 시험위원 평균 최고 득점자순으로 합격자 결정
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 예비후보자로 결정

### 5. 기타사항

- 본 계획은 센터 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 지원자에게 개별통지 또는 홈페이지를 통해 통지 합니다.
- 제출서류가 미비한 경우에는 접수하지 않습니다.
- 해당 채용예정 분야에 적격자 없을 시 재공고를 실시하거나 채용하지 않을 수 있습니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 및 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 제출된 서류는 면접당일 반환 처리하며 미반환서류는 30일 이내 폐기합니다.
- 응시원서상의 기재 착오, 누락이나 연락불가 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 문의: ☎ 운영지원팀 설무란 팀장 070-7462-1994

\* 붙임 1. 센터 채용 서류 1부(응시원서, 자기소개서, 경력기술서, 개인정보동의서). 끝