

통영시가족센터 센터장 채용공고(재공고·긴급)

우리법인에서 수탁 운영 예정인 통영시가족센터의 운영관리 및 대외협력 업무를 수행할 센터장을 다음과 같이 채용하고자 공고 합니다

2022년 12월 29일

인애복지재단 인사위원장

1. 채용분야

가. 채용직위 및 인원

직 위	채용인원	담당업무	비고
센터장	1명	센터운영 관리 및 대외협력	

나. 고용형태 : 최초 2년 일반임기제(*2년후 업무실적에 평가를 통해 정년보장형 임용)

다. 근무기간 : 2023년 1월 중

라. 보 수 : 가족센터 인건비 가이드라인 준용

마. 근무시간 : 주40시간

바. 근무지 : 통영시 광도면 신죽2길 1 통영시가족센터

2. 응시자격기준

가. 공통요건

- 만65세 정년에 해당되지 않는 자(공고일 기준)
- 성별의 제한은 없으며, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자

나. 응시자격 : 다음의 어느 하나에 해당하는 자격기준을 갖추고 결격사유가 없는 자

- 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자)
- 관련사업 5년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자)
- 관련사업 7년 이상 근무경력자
- 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자

· 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
· 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부
관련기관 근무 등) 종사 경력

시설장 결격사유

사회복지사업법 제35조제2항

1. 제19조제1항제1호, 제1호의2부터 제1호의8까지 및 제2호의2부터 제2호의4까지의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 제22조에 따른 해임명령에 따라 해임된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
3. 사회복지분야의 6급 이상 공무원으로 재직하다 퇴직한 지 3년이 경과하지 아니한 사람 중에서 퇴직 전 5년 동안 소속하였던 기초자치단체가 관할하는 시설의 장이 되고자 하는 사람

사회복지사업법 제19조 제1항

1. 미성년자

1의2. 피성년후견인 또는 피한정후견인

1의3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람

1의4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

1의5. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

1의6. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람

1의7. 제1호의5 및 제1호의6에도 불구하고 사회복지사업 또는 그 직무와 관련하여 「아동복지법」 제71조, 「보조금 관리에 관한 법률」 제40조부터 제42조까지 또는 「형법」 제28장·제40장(제360조는 제외한다)의 죄를 범하거나 이 법을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

가. 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람

나. 형의 집행유예를 선고받고 그 형이 확정된 후 7년이 지나지 아니한 사람

다. 징역형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 7년이 지나지 아니한 사람

1의8. 제1호의5부터 제1호의7까지의 규정에도 불구하고 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호의 아동·청소년대상 성범죄를 저지른 사람으로서 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 후 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람 2의2. 제26조에 따라 설립허가가 취소된 사회복지법인의 임원이었던 사람(그 허가의 취소사유 발생에 관하여 직접적인 또는 이에 상응하는 책임이 있는 자로서 대통령령으로 정하는 사람으로 한정한다)으로서 그 설립허가가 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

2의3. 제40조에 따라 시설의 장에서 해임된 사람으로서 해임된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

2의4. 제40조에 따라 폐쇄명령을 받고 3년이 지나지 아니한 사람

3. 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 지원자의 자격·경력 등이 채용분야의 소정의 기준에 적합한지 여부, 직무적합성, 소개서 및 직무수행계획서 등을 바탕으로 심사

나. 2차 시험 : 면접시험

- 대상자 : 서류전형 합격자
- 시험일자 및 장소 : 개별통지
- 진행방법 : 면접위원별 질의 응답식 개별 심층 면접
- 채점방법
 - 면접위원별 100점 만점 기준
 - 면접위원의 점수 중 최고·최저점 각 하나씩을 제외하고 산술평균
 - 평균 70점 이상 득점자를 적격자로 하며 위원의 과반수가 50점 미만으로 평정은 불합격

- 평가항목별 배점기준

계	전문지식, 관련경력	실행력, 리더십	개혁지향, 경영혁신 의지	직원친화력, 분쟁 해결 능력	의사표현의 정확성과 논리성, 품행 등
100점	20점	20점	20점	20점	20점

- 합격자 순위결정

- 면접점수를 합한 점수 기준으로 고득점자 순으로 순위 결정

- 동점자 처리 : 면접점수, 취업지원대상자, 순으로 합격자 선발

4. 시험일정

채용공고	원서접수	시험구분	시험장소 공고	시험일자	합격자 발표
2022.12.29. ~ 2023. 1. 6. (9일간)	2022.12.29. ~ 2023. 1. 6. (9일간)	서류전형(1차)	-	-	2023. 1. 9.(월)
		면접시험(2차)	2023. 1. 9.(월)	2023. 1.11.(수)	2023. 1.13.(금)

※ 일정은 변경될 수 있음.

5. 응시원서접수

- 원서접수 : 2022.12.29.(목) ~ 2023. 1. 6.(금) 23:00 마감
- 접수방법 : 이메일접수 incruit@kns.w.or.kr

6. 제출서류

가. 지원시 제출서류 (※주민등록번호가 기재된 것은 뒷번호 자체 마스킹 처리바람)

- 응시원서(소정양식1)
- 경력기술서(소정양식2 / 해당자만)
- 자기소개서 1부(소정양식3)
- 직무수행계획서 1부(소정양식4)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부(소정양식5)

나. 서류전형 합격자 제출서류(※서류전형 합격자만 제출)

- 최종학력 성적증명서 1통
- 관련 자격증 사본 1부
- 경력 증명서 1부 (해당자만)

다. 최종 합격자 제출서류(※최종합격자만 제출)

- 등록원서(소정양식) 1부 - 내방하여 작성
- 채용신체검사서 1통
- 사진(3×4cm) 1매

- 성범죄, 아동학대 전력 조회동의서 1부(자필)
- 주민등록등본, 초본(병적기록 포함) 각 1통

7. 유의사항

가. 접수된 서류는 응시자 본인이 청구할 경우 반환하며, 그에 따라 발생하는 비용은 응시자 부담입니다.

※ 채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 <채용절차의 공정화에 관한 법률> 제11조 5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자(불합격자)는 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 채용 응시자 중 최종합격이 되지 못한 응시자는 2023년 1월 16일부터 2023년 1월 31일 까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 전자우편으로 제출된 경우나 당 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당 기관에게 책임없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류를 반환 청구를 원하는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 팩스(055-296-6361) 또는 이메일(incruit@kns.w.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담입니다.
4. 최종합격자 발표 후 6개월 이내 반환을 신청하지 않는 경우는 “개인정보보호법” 따라 지체없이 파기처리 합니다.

나. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

다. 최종합격자로 결정된 후에도 임용결격사유, 채용 신체 검사규정에 의한 불합격 판정 등을 받을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

라. 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

마. 임용 포기자 발생에 따른 결원은 임용포기서를 첨부하여 합격을 취소하고, 기 공채시험의 차순위자로 합격처리 합니다.

바. 공고는 변경될 수 있으며, 변경사항은 [인애복지재단 홈페이지\(www.inaewf.or.kr\)](http://www.inaewf.or.kr)에 공고합니다.

사. 합격자는 2023. 1. 9.(월) [인애복지재단 홈페이지\(www.inaewf.or.kr\)](http://www.inaewf.or.kr)에 공고합니다.

아. 기타 자세한 사항은 [인애복지재단\(055-298-8600 / 이현수 차장\)](tel:055-298-8600)으로 문의바랍니다.

<양식 2>

경력 및 경험 기술서

지원 분야	센터장	응시자명	
-------	-----	------	--

- 응시원서에 기술한 직무관련 경력 및 기타 경험 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- 구체적으로 본인이 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

※ 페이지가 부족한 경우 다음장에 계속 작성하실 수 있습니다.

년 월 일

지원자: (서명)

자기소개서

지원분야	센터장	응시자명	
------	-----	------	--

- 1) 지원동기
- 2) 지원자의 전문성 개발을 노력
- 3) 지원 분야와 관련된 구체적인 활동경험 (자원봉사, 근무경험 등)
- 4) 지원자의 가치관과 인성에 대한 자기평가
- 5) 지원자의 발전을 위한 실행계획
- 6) 기타 추가내용 (입사 후 포부, 자신의 장단점 등 소제목을 자유롭게 추가하여 작성)

작성방법

- 작성매수: 3매 이내 작성
- 글 자 체: 휴먼명조 12p 기본 (제목, 소제목 등은 진하게 할 수 있음)
- 블라인드 채용으로 출신지역, 가족관계, 신체적 조건 등 인적사항을 암시하는 내용 기재 금지

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 :

(서명)

<양식 4>

직무수행계획서

지원분야	센터장	응시자명	
------	-----	------	--

※ 작성요령

- 아래 내용이 반드시 포함되도록 기술
 1. 응시분야 기관·사업의 운영목표
 2. 응시분야 직무계획
 3. 조직내 소통과 직원의 역량강화 방안
(리더쉽, 직원친화 및 분쟁해결 방안, 직원 역량강화를 위한 방안 서술)
 4. 응시분야 사업관련 현황·문제점
 5. 발전방향
(사업현황 및 문제점을 바탕으로 개혁 및 경영혁신 방안 서술)

□ 작성방법

- 작성매수: 5매 이내 작성
- 글 자 체: 휴면명조 12p 기본 (제목, 소제목 등은 진하게 할 수 있음)

개인정보 수집 및 활용 동의서

인애복지재단은 직원 채용을 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·활용하고자 합니다. 잘 읽어보신 후 동의하여 주시기 바랍니다.

<개인정보 수집 안내>

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 인애복지재단 직원채용
- 개인정보 수집 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항
 - 성명, 생년월일, 사진, 연락처(이메일 주소, 휴대폰번호, 전화번호), 주소, 경력사항, 자격증 취득사항, 기타 채용심사에 필요한 제반사항
- 개인정보 보유기간
 - 응시원서 및 제출서류 : 최종합격자 발표일부터 6개월
 - 채용자료(심사결과 등) : 5년
- 동의하지 않을 경우의 처리
 - 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있습니다.

위의 개인정보 수집 및 취급 방침에 동의합니다.

년 월 일

지원자

(인)

인애복지재단 인사위원장 귀하